



Медико-экономическая платформа
«МедСофтЛаб»

О программном комплексе

О компании

Контакты

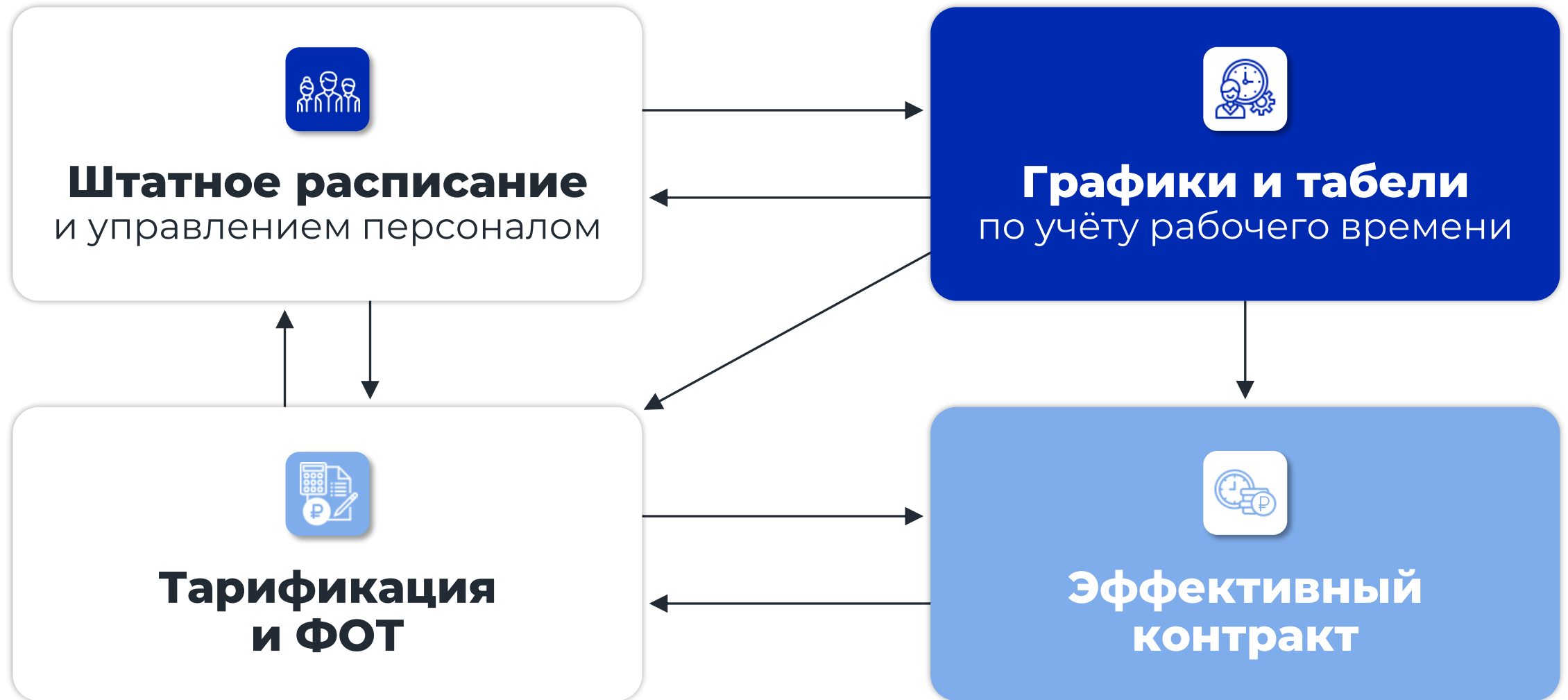
ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС

Автоматизация кадрового и зарплатного блока

делаем управление прозрачным —
от табелей до стратегических KPI

Комплексное управление кадрами

на основе отраслевых стандартов



Преимущества программного комплекса

- .01** **Минимизация ошибок и снижение нагрузки на администрирование и контроль на 30-50%**
за счёт формализации ввода данных, внедрения контрольных процедур, контроля соблюдения норм и требований ТК РФ, Минздрава и ФОМС
- .02** **Повышение мотивации сотрудников за счёт объективной оценки труда**
согласованные индивидуальные критерии оценки для разных категорий медработников (врачи, средний и административный персонал)
- .03** **Прозрачность системы оплаты труда**
учёт индивидуальных схем оплаты труда, критериев оценки эффективности и показателей результативности
- .04** **Полная адаптация комплекса под заказчика**
учёт специфики бизнес-процессов, настройка шаблонов документов и отчётных форм под форматы заказчика, настройка ролевой модели пользователей, брендирование интерфейса
- .05** **Автоматический обмен данными между программными модулями комплекса**
межсистемный обмен данными об отработанных часах, нагрузке, сверхурочной работе, периодах отсутствия сотрудников
- .06** **Возможность разработки интеграционных шин к любым внешним ресурсам**
для обмена данными с МИС, бухгалтерскими программами и банками, экспорта данных в системы ФОМС, Росздравнадзора и Минздрава
- .07** **Повышение качества медицинских услуг**
за счёт мотивации персонала через увязку оплаты труда с результативностью и качеством работы
- .08** **Личный кабинет сотрудника**
возможность отражения комплекса информации по начислению заработной платы (отработанных часах, выполненных KPI, компонентах заработной платы), графику отпусков и любых иных сведений

Расчет зарплаты для сотен сотрудников занимает часы вместо дней

Функциональные возможности

модуля «Управление персоналом и штатное расписание»

Ведение штатного расписания и контроль исполнения лимита утверждённых штатных единиц

- ✓ по подразделениям
- ✓ по штатным единицам
- ✓ по источникам финансирования

Ведение кадрового учета

- ✓ по занимаемой должности
- ✓ по количеству ставок
- ✓ по виду занятости

Автоматический расчёт вакантных ставок

- ✓ по подразделениям в разрезе источников финансирования

Настройка получения денежной компенсации за выдачу молока

- ✓ для автоматизированного расчета выплат по каждому сотруднику

Формирование кадровой и отчетной документации по шаблонам учреждений

- ✓ на дату или за период
- ✓ по конкретному подразделению
- ✓ по должности
- ✓ по сотруднику

Штатные единицы(Тестовое подразделения №1)

+

Добавить

↑

Вверх

↓

Вниз

✕

Удалить

Поиск

Дата начала	Дата окончания	Должность	Штатные единицы		Вакантные ставки		ОМС		ПД		Комментарий
			Всего	Бюджет	Всего	Бюджет	ОМС	ПД			
+ 01.09.2022		Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист	1,0	1,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
+ 20.09.2022		Врач-инфекционист	12,75	7,25							
+ 10.10.2022		Медицинская сестра	17,5								
+ 01.01.2024		Врач-аллерголог-иммунолог	3,25	2,0							
+ 01.01.2023		Врач-терапевт	5,75								
+ 14.02.2024		Медицинская сестра палатная (постовая)	15,5								
+ 07.08.2024		Врач-гастроэнтеролог	3,0	3,0							

Исполнение должностей

+

Добавить

✕

Удалить

👤

Перевод

📅

Увольнить

Табельный номер	Дата начала	Дата окончания	ИО	ФИО ↑	Количество ставок	%
*4	01.11.2022			Смирнова Дарья Сергеевна	1,0	
*2	10.10.2022			Томиков Ильдар	0,75	

Управление персоналом и штатное расписание:
Иванов Иван Иванович

Справочники

📁

Справочник

Описание справочника

📁

Сотрудники

Справочник сотрудников

📁

Подразделения

Справочник подразделений

📁

Должности

Справочник должностей

📁

Категории должностей

Справочник категорий должностей

📁

Периоды контроля

Справочник периодов контроля

📁

Режимы работы

Справочник режимов работы

📁

Лимиты штатных единиц

Справочник лимитов штатных единиц

📁

Производственный календарь

Справочник производственного календаря

📄

Штатное расписание:
Иванов Иван Иванович

Файл

Главная

Вставка

Разметка страницы

Формулы

Данные

Рецензирование

Вид

Автоматизировать

Разработчик

Справка

А3

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

📄

🔍

Справочники

📁

Справочник

Описание справоч...

📁

Сотрудники

Справочник сотру...

📁

Подразделения

Справочник подра...

📁

Должности

Справочник долж...

📁

Категории должностей

Справочник катег...

📁

Периоды контроля

Справочник перио...

📁

Режимы работы

Справочник режи...

📁

Лимиты штатных единиц

Справочник лимит...

📁

Производственный календарь

Справочник произ...

Файл

Главная

Вставка

Разметка страницы

Формулы

Данные

Рецензирование

Вид

Автоматизировать

Разработчик

Справка

А3

fx

Отчет - занятые ставки по сотрудникам за период с 01.01.2025 по 31.01.2025

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Основная занятость		Внутреннее совместительство		Количество занимаемых ставок				
			Количество занимаемых ставок	Источник финансирования	Количество занимаемых ставок	Источник финансирования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Аббасова Любовь Евгеньевна	Тестовое подразделения №1	Врач-аллерголог-иммунолог	1	ОМС	03.03.2024		0,5	Бюджет	01.01.2025	31.01.2025	
Аббасова Любовь Евгеньевна	Тестовое подразделения №1	Медицинская сестра палатная (постовая)	1	ОМС	03.03.2024						
Баурина Елена Алексеевна	Тестовое подразделения №1	Медицинская сестра палатная (постовая)	0,75	ОМС	11.05.2024						
Гилинин Егор	Тестовое подразделения №1	Врач-инфекционист	1	Бюджет	17.10.2022						
Грубешка Анна Михайловна	Тестовое подразделения №1	Медицинская сестра палатная (постовая)	1	ОМС	01.03.2024						
Иванов Иван Иванович	Тестовое подразделения №2	Заведующий молочной кухней	1	ОМС	01.11.2022						
Каренни Анна Аркадьевна	Тестовое подразделения №1	Врач-терапевт	1	ОМС	01.01.2023						
Лебезяников Андрей Семенович	Тестовое подразделения №3	Аналитик	1	Бюджет	07.05.2024		0,25	Бюджет	07.05.2024		
Лебезяников Андрей Семенович	Тестовое подразделения №3	Аналитик									
Леккина Вера Михайловна	Тестовое подразделения №1	Врач-инфекционист	1	Бюджет	01.01.2024						
Мармеладов Семен Захарович	Тестовое подразделения №1	Врач-терапевт									
Мармеладова Катерина Ивановна	Тестовое подразделения №1	Врач-аллерголог-иммунолог									

Функциональные возможности

модуля «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

Составление графика работы персонала

- ✓ помощью настроенных интервалов времени, заданной продолжительности перерыва на обед

Автоматизированные процессы

- ✓ **расчёт месячной нормы времени по каждому исполнению должности** в соответствии с утвержденным производственным календарем, режимом работы, видом занятости и причин отклонений от нормальной работы (больничные листы, отпуска, командировки и т.д.)
- ✓ **расчет итогов фактического рабочего времени** и разницы от утверждённой нормы времени с учетом заполненных временных интервалов и причин неявок
- ✓ **проверка наличия вакантных ставок и временно вакантных** (на период отсутствия сотрудника) по каждой штатной единице и источнику финансирования при добавлении табельщиком новых исполнений должности (внутреннего совместительства, совмещения и увеличения объема работы)
- ✓ **хранение всех редакций** графика и табеля с возможностью откатиться до нужной редакции для работы

Подразделение: Тестовое подразделения №1

Версия: 0 Редакция: 16:05 31.01.2025

Статус: редактирует (Вы) Иванов Иван Иванович

Проверить

Завершить редактирование

Сохранить

Очистить

Совместительство

Совместительство

Совмещение

Совмещение

Дежурство

УВОР

УВОР

К

О

У

Б

ОР

В

А

НН

П

РП

ВП

НП

ИО

ОГ

ПК

МО

НБ

НО

Г

ОВ

НОД

ДГ

РВ

РВО

С

И

МБ

00:00-08:00

08:00-14:36

08:00-15:48

08:00-17:00

08:00-17:04

08:00-20:00

08:00-22:00

08:00-24:00

10:00-13:36

10:00-13:54

10:00-14:06

14:00-22:00

14:36-24:00

15:48-17:36

20:00-24:00

+

⌵

	Должность	ФИО	Ст...	Нор...	Факт	Дель...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Аббасова Любовь Евгеньевна	1	156	156	0		08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			20:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00				08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00	
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Баурина Елена Алексеевна	1	117	120	3		08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00				08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00	
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Газина Ольга Николаевна	0,75	117	117	0				08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00				08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 24:00	00:00 08:00		
	Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	101,4	101,4	0			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48				08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Друбецкая Анна Михайловна	1	126	126	0			08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			ПК 6 08:00	ПК 6 08:00	ПК 6 08:00	ПК 6 08:00	00:00 08:00				08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 24:00	00:00 08:00		08:00 14:36	08:00 15:48
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Друбецкая Анна Михайловна	0,25	15,6	9,4	-6,2																													
	Врач-терапевт	Каренина Анна Аркадьевна	1	156	156	0																													
	Врач-инфекционист	Лежнина Вера Михайловна	1	156	156	0																													
	Врач-инфекционист	Лежнина Вера Михайловна	0,25	13,65	12,6	-1,05																													
	Врач-терапевт	Мармеладов Семён Захарович	0,75	117	118,2	1,2	08:00 15:48	00:00 08:00																											
	Врач-аллерголог-иммунолог	Мармеладова Катерина Ивановна	0,5	39	39	0																													
	Врач-аллерголог-иммунолог	Облонский Степан Аркадьевич	1	78	78	0																													
	Врач-гастроэнтеролог	Печорин Григорий Александрович	1	156	0	-156																													
	Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	1	156	0	-156																													

Проверка на наличие ошибок

Экспорт в Excel

▼ Контроль пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков:

▼ 1-36 | Друбецкая Анна Михайловна

▼ 21.02.2025

Тестовое подразделения №1 | Медицинская сестра палатная (постовая) | 08:00 : 15:48

Тестовое подразделения №1 | Медицинская сестра палатная (постовая) | 08:00 : 15:48

▼ Проверка превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок:

Контроль пройден

▼ Проверка расхождения периодов назначенного замещения/совмещения:

Контроль пройден

▼ Проверка отсутствия начала или продолжения смен

- ✓ **проверка графика работ на наличие ошибок**
 - пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков
 - превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок
 - расхождения периодов назначенного замещения/совмещения
 - отсутствия начала или продолжения смен

Функциональные возможности

модуля «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

Автоматизированные процессы

- ✓ **сравнение редакций графика и табеля** для отслеживания внесенных изменений при сравнении двух редакций выводится информация
 - изменение ячеек
 - удаленную строку
 - добавленную строку

Текущая редакция
(строка, которая была удалена,
подсвечивается красным)

Текущая редакция (строка,
которая была добавлена,
подсвечивается зеленым)

Подразделение: Филиал №1		Год: 2023 Месяц: июнь																																	
Версия: Редакция:		Статус: согласован																																	
Должность	ФИО	Ст...	Нор...	Факт	Дель...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	163,8	163,8	0	08:00 24:00	08:00 00:00				08:00 20:00						08:00 20:00	08:00 20:00			08:00 20:00	08:00 20:00			08:00 20:00	08:00 20:00		08:00 15:48		08:00 20:00					
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	0,25	40,95	31,8	-9,15				08:00 20:00						08:00 15:48									08:00 20:00											
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	1	109,2	109,2	0	08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	0,5	42,9	39	-3,9	08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48															
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0,75	122,85	122,85	0	08:00 24:00	08:00 00:00					08:00 24:00	08:00 00:00			08:00 24:00	08:00 00:00			08:00 24:00	08:00 00:00			08:00 24:00	08:00 00:00				21:09 24:00	08:00 00:00		08:00 24:00			
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0,25	19,5	13,15	-6,35																										08:00 21:09				
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории,....)	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	124,8	124,8	0	08:00 16:18	08:00 16:18		08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения,....)	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	93,6	93,6	0	К	К		08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	К	К			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	

Предыдущая редакция
(подсвечивается серым)

Графики и таблицы по учёту рабочего времени:
Иванов Иван Иванович

Функциональные возможности

модуля «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

Табель учета рабочего времени формируется автоматически

- ✓ по данным, заполненным в графике работ, рассчитываются - ночные часы, праздничные, сверхурочные и прочие

Авторассчитываемые коды табельного учёта

- ночные часы
- праздничные
- праздничные сверх нормы
- сверхурочные и прочие часы

Подразделение: Филиал №1

Корректирующий: Редакция: Статус: не редактируется

Печать Начать редактирование Отправить на согласование

Должность	ФИО ↑	Ставка	Код	Знач...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	02	163,8		16,0	8,8				12,0	12,0				12,0	12,0			12,0	12,0				7,8	12,0		12,0		12,0	12,0		12,0	
			07	12												12,0																		
			10	4,2																					4,2									
			13	8		2,0	6,0																											
			57	35																														
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	1	02	109,2	7,8	7,8			7,8	7,8	7,8	7,8	7,8			7,8	7,8	7,8	7,8			7,8	7,8	7,8	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
			66	39 50%	7,8	7,8			7,8		7,8					7,8																		
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0.25	03	13,15																										13,15				
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0.75	04	122,85		16,0	8,0				16,0	8,0				16,0	8,0						16,0	8,0						2,85	8,0		16,0	
			07	16												16,0																		
			13	42		2,0	6,0				2,0	6,0				2,0	6,0						2,0	6,0						2,0	6,0		2,0	
Заведующий (начальник) структурного подразделения...	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	02	93,6	К	К			7,8	7,8	7,8	К	К			0,0	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8			0	0	0	0	0	0
			09	7,3												7,3																		

Графики и таблицы по учёту рабочего времени: Иванов Иван Иванович

Функциональные возможности

Формирование отчетной документации по утвержденным шаблонам учреждений на основе составленного графика работ и табеля учёта рабочего времени

- ✓ график работ, корректирующий график
- ✓ табель учёта рабочего времени (полный, первая половина месяца (авансовый), вторая половина месяца)
- ✓ табель на уволенных сотрудников (в печатную форму выводятся данные только по уволенным сотрудникам)
- ✓ корректирующий табель (в печатную форму выводятся данные только по сотрудникам, у которых произошло изменение графика/табеля)
- ✓ табель учета отработанных смен сотрудников для расчета компенсации за выдачу молока
- ✓ служебные записки (на внутреннее совместительство, совмещение, увеличение объема работ, сверхурочные работы, работы в выходные и праздничные дни и прочие)
- ✓ журналы, таблицы и служебные записки по учёту рабочего времени при обслуживании ВИЧ - инфицированных и больных СПИДом, больных туберкулезом, пациентов с коронавирусной инфекцией
- ✓ кадровая документация (заявление и договор) для оформления сотрудника по внутреннему совместительству, совмещению и увеличению объема работ

[illegible]

Функциональные возможности

модуля «Тарификация и ФОТ»

Формирование тарификационных списков работников медицинских учреждений

- ✓ В соответствии с установленной регламентированной формой и утвержденным штатным расписанием учреждения
- ✓ В разрезе источников финансирования, структурных подразделений, категорий персонала, профессиональных квалификационных групп и должностей

Автоматизированный расчет всех показателей применимых в тарификации

- ✓ Должностной оклад формируется от минимального должностного оклада, установленного по профессиональной квалификационной группе, с повышающими коэффициентами
- ✓ Выплаты компенсационного и стимулирующего характера рассчитываются как процент от должностного оклада

Автоматизированный расчет ФОТ для вакантных ставок

- ✓ Количество вакантных ставок рассчитывается в модуле «Управление персоналом и штатное расписание» на основании заполненного графика работ

Действие							
				с: 01.02.2025	по: 28.02.2025	Дата отчета:	
	Подразделение	Должность	Источник финансирования	Количество ставок	ПКГ и КУ	Минимальный должностной оклад по ПКГ	До
<input type="checkbox"/>	Отделение по оказанию платных медицинских услуг	Врач - акушер-гинеколог	ПМУ	0.5	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.8
<input type="checkbox"/>	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - аллерголог - иммунолог	ОМС	0.75	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.8
<input type="checkbox"/>	Отделение по оказанию платных медицинских услуг	Врач - анестезиолог-реаниматолог	ПМУ	0.25	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	2
<input type="checkbox"/>	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - гастроэнтеролог	ОМС	1.25	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.8
<input type="checkbox"/>	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - гериатр	ОМС	1	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.9
<input type="checkbox"/>	Отделение по оказанию платных медицинских услуг	Врач - дерматовенеролог	ПМУ	0.75	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.9
<input type="checkbox"/>	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - инфекционист	ОМС	1.5	2 кв.ур. Вр. и провиз.	50 000,00	1.7

Расчет планового/фактического фонда оплаты труда

- ✓ С учетом нормы и фактического отработанного времени сотрудников учреждения (ночные, сверхурочные, праздничные часы и т.д.) на основе составленных табелей (*интеграция с модулем «Графики и табели учета рабочего времени»*)

Контроль соотношения размера должностного оклада и других составляющих в фонде оплаты труда

(должностной оклад не менее 50% от ФОТ)

Функциональные возможности модуля «Эффективный контракт»

Проведение оценки эффективности работы сотрудников структурных подразделений (комиссия 1 уровня)

- ✓ Автоматическая оценка сотрудников по каждому исполнению должности (*интеграция с модулем «Графики и таблицы учета рабочего времени»*) в соответствии с назначенными плановыми показателями (баллами)
- ✓ Возможность снижения количества баллов за нарушение в работе или повышение за профессиональные достижения

Мониторинг готовности и проверка протоколов

с рассчитанными фактическими показателями эффективности работы в баллах по каждому работнику

Проведение оценки эффективности работы сотрудников учреждения (комиссия 2 уровня)

- ✓ Расчет размера стимулирующих выплат за эффективность, высокие результаты и качество труда по каждому сотруднику (фактическое количество баллов умножается на стоимость 1 балла)
- ✓ Возможность дополнительного снижения или увеличения фактического количества баллов (в процентах или баллах)

меню

меню

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР

МЕНЕДЖЕР</

Функциональные возможности модуля «Эффективный контракт»

Автоматический расчет доплат и премий на основе выполненных KPI

Настройка полномочий оценивания

- ✓ Пользователю доступно оценивать одно или несколько подразделений
- ✓ Пользователь может оценивать только определенные должности или сотрудников

Применение различных типов показателей

- ✓ Списочный (логический)

(Пример: Имеются нарушения правил пожарной безопасности = 0 баллов. Нет нарушений правил пожарной безопасности = 10 баллов)

- ✓ Абсолютные

(Пример: От 0 до 1 опозданий в месяц = 10 баллов. От 2 до 3 опозданий в месяц = 5 баллов. От 4 и выше опозданий в месяц = 0 баллов)

- ✓ Процентные

(Пример: Нарекания от проверяющих инстанций отсутствуют: 100% от 10 баллов = 10 баллов. Имеются несущественные нарекания от проверяющих инстанций: 50% от 10 баллов = 5 баллов. Имеются существенные нарекания от проверяющих инстанций: 0% от 10 баллов = 0 баллов)

Гибкая настройка связи критериев оценки

- ✓ По структурным подразделениям
- ✓ По штатным единицам
- ✓ По ставкам
- ✓ По сотрудникам и по их исполнениям

Выгрузка форм и отчетов по шаблонам учреждения

- ✓ Ведомость для перечисления зарплаты с разбивкой на оклад и стимулирующую часть
- ✓ Приказ о выплате стимулирующих выплат сотрудникам
- ✓ Отчеты для комиссии (баллы по сотрудникам, баллы по отделению и прочие)
- ✓ Сводные данные о расчете стимулирующих выплат и другие отчеты

The screenshot displays the 'Эффективный контракт' (Effective Contract) module interface. The top navigation bar includes 'Филиал ИКБ2', 'Январь 2025', and buttons for 'МЕСЯЦ ОТКРЫТ', 'Должности без критериев', and 'Должности с критериями'. The main content area is titled 'СВЯЗИ / КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ' and 'ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ'. It features a table with columns for 'Наименование критерия' (Criteria Name), 'Категория/Плановый показатель' (Category/Planned Indicator), and 'Плановый' (Planned). The table lists various criteria related to medical documentation, patient care, and staff performance, with corresponding evaluation categories and planned indicators. A sidebar on the left shows a tree view of departments and positions, including '1 инфекционное отделение' and '11 инфекционное отделение'.

Наименование критерия	Категория/Плановый показатель	Плановый
Грамотное и своевременное ведение медицинской документации, в т.ч. внеочередных донесений	Основная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*4.00 - Отсутствие замечаний / 2.00 - Е...	
Консультации и согласование переводов пациентов из ИКБ №2 и в ИКБ №2 из/в других(е) стационаров(ы) города	Дополнительная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*0.00 - Работа не входит в обязанност...	
Поступление по массовым вспышкам	Дополнительная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*0.00 - При поступлении менее 20% п...	
Поступление по массовым вспышкам	Основная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*0.00 - Поступило менее 15 пациентов...	
Проведение обхода отделений и контроля работы дежурного персонала, выполнение врачебных назначений	Основная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*4.00 - Отсутствие замечаний / 2.00 - Е...	
Проведение обхода отделений и контроля работы дежурного персонала, выполнение врачебных назначений	Дополнительная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*0.00 - Работа не входит в обязанност...	
Проведение осмотров вновь поступающих пациентов. Наблюдение тяжелых пациентов	Основная	
Дежурные врачи (1 инфекционное отделение)/Врач-инфекционист	*3.00 - Отсутствие замечаний / 2.00 - Е...	



Медико-экономическая платформа
«МедСофтЛаб»

О программном комплексе

О компании

Контакты

Контакты для связи



+7 977 131-56-68

Руководитель направления кадровых систем Наталья Торовкова

+7 926 571-65-19

Руководитель Лаборатории, к.э.н. Владислав Зотов



ntorovkova@yandex.ru

info@medsoftlab.ru



www.medsoftlab.ru

