

**МЕДИКО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА
«МедСофтЛаб.online»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Программный модуль
«АРМ регистратора»**

Версия документа 1.0
2026

1. Общие сведения

Настоящее руководство содержит сведения, необходимые пользователю для работы с программным модулем «АРМ регистратора» медико-экономической платформы «МедСофтЛаб.online».

Модуль предназначен для работы регистратора с картотекой пациентов, электронной медицинской картой, договорами и счетами, а также для формирования связанных пользовательских документов. Доступность отдельных функций зависит от комплекта поставки и предоставленных пользователю прав.

1.1. Подтвержденные возможности

- авторизация пользователя;
- создание, поиск и редактирование карт пациентов;
- ведение реквизитов электронной медицинской карты;
- ведение сведений о представителях пациента, ОМС и ДМС;
- печать титульного листа карты и формирование согласия на обработку персональных данных;
- добавление метрик и прикрепление файлов к карте;
- ограничение доступа к карте пациента;
- ведение реестра договоров и счетов пациента;
- формирование согласия на оказание платных медицинских услуг;
- добавление услуг и исполнителей в счет;
- печать счета и договора;
- оформление договора на госпитализацию;
- применение акций и скидок при формировании счета;
- работа со справочниками и параметрами в пределах предоставленных прав.

2. Начало работы

1. Запустите приложение «АРМ регистратора».
2. В окне авторизации выберите учетную запись пользователя.
3. Введите пароль.
4. Нажмите «Войти в систему».
5. После загрузки программы перейдите к требуемому разделу.

Если пароль введен неверно, проверьте язык ввода и регистр символов. Если авторизация не выполняется, обратитесь к администратору.

3. Навигация и текущий пациент

Работа с пациентскими данными выполняется в контексте текущего пациента. Текущим считается пациент, карта которого выбрана в результатах поиска картотеки либо создана пользователем.

В блоке текущего пациента отображаются идентифицирующие сведения и информация о последнем посещении. Основное меню используется для перехода к картотеке, карточке пациента, договорам, счетам, согласиям и другим доступным разделам.

Перед созданием договора, счета или другого документа необходимо убедиться, что выбран нужный пациент.

4. Работа с картотекой

4.1. Создание новой карты

1. Откройте раздел «Картотека».
2. Нажмите «Завести новую карту».
3. Заполните данные пациента. Обязательными в исходной реализации являются фамилия, имя и возраст; возраст может рассчитываться автоматически по дате рождения.
4. Проверьте автоматически подставленные значения.
5. Сохраните текущие данные.

Для временного пациента допускается создание записи без присвоения постоянного номера карты с последующим уточнением данных.

4.2. Поиск карты пациента

Подтверждены следующие варианты поиска:

- быстрый поиск по номеру карты, ФИО, СНИЛС или адресу;
- поиск по документу, удостоверяющему личность;
- поиск по полису ОМС;
- поиск по полису ДМС;
- поиск по номеру ранее заключенного договора.

Заполните один или несколько доступных критериев и выполните поиск. При наличии совпадений программа выводит список подходящих пациентов.

4.3. Редактирование карты

Найдите пациента в картотеке, выберите требуемую строку и откройте карточку. После изменения реквизитов сохраните данные.

5. Электронная медицинская карта пациента

5.1. Основные реквизиты

В карточке могут храниться ФИО, дата рождения и возраст, пол, номер карты, сведения о документе, удостоверяющем личность, гражданство, адрес и иные предусмотренные конфигурацией реквизиты.

Для адреса в исходной реализации предусмотрено использование адресного справочника. Для документа, удостоверяющего личность, предусмотрены вид документа, серия, номер, дата и сведения о выдаче.

5.2. Представители пациента

В карточку пациента могут добавляться сведения о представителях. Эти сведения используются, в частности, при оформлении договора с представителем пациента.

5.3. ДМС и ОМС

В карте предусмотрено ведение сведений о полисах добровольного и обязательного медицинского страхования. Сведения используются для идентификации пациента и поиска карты.

5.4. Дополнительные сведения и документы

- заполнение дополнительных полей карты;
- указание статуса бумажной медицинской карты;
- печать титульного листа медицинской карты в Microsoft Word;
- формирование согласия на обработку персональных данных;
- добавление метрик;
- прикрепление файлов;
- ограничение доступа к карте в предусмотренных системой случаях.

5.5. Сохранение данных

После внесения изменений сохраните данные карты. Если обязательные или контролируемые поля заполнены некорректно, система сообщает о необходимости проверки введенных данных.

6. Договоры и счета пациента

Модуль поддерживает реестр договоров конкретного пациента. Договор может оформляться на отдельное посещение либо на определенный период.

6.1. Создание договора

1. Выберите пациента.
 2. Перейдите в раздел «Договоры».
 3. Нажмите «Создать новый договор».
 4. Заполните реквизиты договора.
 5. Если договор оформляется с представителем, выберите представителя из данных карточки пациента.
 6. Сохраните договор либо продолжите формирование счета и состава услуг.
- Существующий договор можно открыть для изменения. Подтверждено удаление только неоплаченного договора.

6.2. Согласие на оказание платных услуг

При создании договора предусмотрено формирование документа согласия на оказание платных медицинских услуг. Документ формируется в Microsoft Word с реквизитами пациента.

6.3. Создание счета и добавление услуг

1. Откройте требуемый договор.
2. Создайте счет.
3. Добавьте в счет необходимые услуги.
4. При необходимости укажите количество, скидку или надбавку по отдельным позициям.
5. Добавьте исполнителей по услугам.
6. Проверьте состав и сумму счета.
7. Сохраните данные.

После полной или частичной оплаты счета его редактирование блокируется.

6.4. Добавление исполнителей

Для услуг счета предусмотрено прикрепление исполнителей. Перед сохранением счета необходимо проверить соответствие исполнителя выбранной услуге.

6.5. Печать счета и договора

Система предусматривает печать счета и формирование договора. Для договора, оформляемого на период без конкретного перечня услуг, подтверждена возможность сохранения и печати с последующим добавлением услуг.

6.6. Договор на госпитализацию

Для договора на госпитализацию предусмотрено заполнение стандартных реквизитов договора и дополнительных сведений о госпитализации, включая дату поступления и диагноз по МКБ-10.

7. Акции и скидки

В подтвержденной реализации акции могут применяться при формировании счета.

Вид акции	Описание
Процентная скидка	Скидка задается в процентах.
Фиксированная скидка с заданной суммой	Сумма скидки заранее установлена в справочнике.
Фиксированная скидка без заданной суммы	Сумма указывается пользователем при формировании конкретного счета.

После выбора акции программа отображает общую сумму счета, сумму скидки и итоговую сумму с учетом скидки. Дополнительно могут применяться скидки или надбавки по отдельным позициям счета.

Для настройки акций используется соответствующий справочник. Для процентной акции необходима соответствующая запись в справочнике «Скидки и надбавки».

8. Справочники и параметры

В исходном руководстве подтвержден раздел настройки параметров и справочников. Основные параметры хранятся в базе данных.

Для начала работы настраиваются значения по умолчанию и реквизиты учреждения. Значения по умолчанию могут использоваться при создании новых карт пациентов. Состав параметров зависит от конфигурации учреждения.

Изменение системных параметров и справочников должно выполняться пользователями, которым предоставлены соответствующие права.

9. Рекомендуемый пользовательский сценарий

Этап	Действие
1	Войти в программу под своей учетной записью.
2	Найти пациента в картотеке; если карты нет — создать новую.
3	Проверить и при необходимости актуализировать данные пациента.
4	При необходимости оформить согласия и связанные документы.

5	Создать или выбрать договор пациента.
6	Создать счет, добавить услуги и исполнителей.
7	При наличии основания выбрать акцию/скидку и проверить итоговую сумму.
8	Сохранить и сформировать требуемые печатные документы.
9	Перед переходом к следующему пациенту убедиться, что в системе выбран правильный текущий пациент.

10. Действия при ошибках

10.1. Отсутствует соединение с сервером базы данных

Если программа сообщает об отсутствии соединения с сервером базы данных, пользователь не должен повторно вводить или изменять данные до восстановления соединения. Следует обратиться к администратору или техническому специалисту организации.

10.2. Необрабатываемое исключение

При появлении системного сообщения об ошибке зафиксируйте выполняемое действие и текст сообщения, при возможности сделайте снимок экрана и передайте информацию администратору или в техническую поддержку.

11. Границы настоящего руководства

В настоящее руководство включены только функции, подтвержденные ранее разработанными пользовательскими материалами по АРМ регистратора.

Введение исходного руководства упоминает управление расписанием, записи пациентов, профосмотры и лабораторный модуль. Однако в доступной редакции основного руководства отсутствует достаточное пошаговое описание этих функций, поэтому они не включены в настоящую редакцию как самостоятельные разделы.

Фискальные операции и печать кассовых чеков относятся к программному модулю «АРМ кассира» и в настоящее руководство не включаются.

12. Связанные документы

Фискальные операции по счетам, созданным в АРМ регистратора, выполняются в модуле «АРМ кассира» и описываются в отдельном руководстве пользователя.

Сведения об установке, серверной инфраструктуре, базе данных, резервном копировании и администрировании относятся к документации администратора и документации по установке и эксплуатации «МедСофтЛаб.online».