

**МЕДИКО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА  
«МедСофтЛаб.online»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

---

**Программный модуль  
«Управление стоимостью медицинских услуг»**

Версия документа 1.0  
2026

## 1. Общие сведения

Настоящее руководство содержит сведения, необходимые пользователю для работы с программным модулем «Управление стоимостью медицинских услуг» медико-экономической платформы «МедСофтЛаб.online».

Модуль предназначен для формирования и ведения технологических карт медицинских и сервисных услуг, расчета их стоимости на основе трудовых и материальных ресурсов, ведения прейскуранта и комплексов услуг, применения расчетных параметров, а также формирования отчетных и аналитических данных.

### 1.1. Категории пользователей

- экономисты и специалисты планово-экономической службы;
- руководители и заместители руководителей медицинской организации;
- руководители структурных подразделений;
- методологи и иные специалисты, участвующие в формировании технологических карт и стоимости услуг;
- иные пользователи в пределах предоставленных прав доступа.

Доступ к функциям модуля определяется правами пользователя, назначенными администратором программного обеспечения.

### 1.2. Основные возможности

- ведение справочников единиц измерения, расчетных коэффициентов, подразделений, персонала, оборудования, медикаментов и расходных материалов;
- ведение номенклатуры медицинских и сервисных услуг в справочнике «Прейскурант»;
- формирование технологической карты и структуры затрат услуги;
- расчет стоимости услуги по составляющим затрат;
- ведение нескольких ценовых профилей и расчетов на выбранную дату;
- формирование и расчет комплексов услуг;
- копирование и массовая обработка структуры однотипных услуг;
- поиск, фильтрация, архивирование и другие операции с данными;
- импорт и экспорт данных;
- формирование отчетных и печатных форм.

## 2. Общий порядок работы

Типовой пользовательский цикл включает подготовку исходных справочников, формирование технологической карты, расчет стоимости, проверку результата и получение отчетных данных.

| Этап                       | Действие пользователя                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка справочников | Проверить подразделения, персонал, оборудование, медикаменты и расходные материалы, единицы измерения и расчетные коэффициенты. |
| 2. Прейскурант             | Создать или выбрать услугу, указать подразделение и параметры услуги.                                                           |
| 3. Технологическая карта   | Задать персонал и нормы времени, медикаменты и расходные материалы, оборудование.                                               |
| 4. Расчет                  | Выбрать дату и ценовой профиль, проверить структуру затрат и итоговую стоимость.                                                |
| 5. Комплексы               | При необходимости объединить услуги в программу или иной комплекс и рассчитать его стоимость.                                   |
| 6. Отчетность              | Сформировать требуемую отчетную форму или экспортировать данные.                                                                |

### 3. Организация пользовательского интерфейса

Основная рабочая область построена на табличных справочниках и связанных областях детализации. В зависимости от выбранного раздела пользователю доступны панели управления, поиск, фильтры, навигация и команды работы с записями.

#### 3.1. Основные операции с данными

- сортировка данных и изменение ширины столбцов;
- поиск и фильтрация;
- выбор и активация записи;
- добавление и редактирование;
- дублирование и копирование структуры;
- архивирование и извлечение из архива;
- удаление данных в пределах предоставленных прав;
- сохранение изменений;
- навигация по записям;
- импорт и экспорт данных.

При выполнении массовых операций необходимо предварительно проверить активный фильтр, выбранные строки и область применения изменений.

### 4. Справочники и расчетные параметры

#### 4.1. Единицы измерения

Справочник предназначен для ведения единиц измерения, используемых при учете медикаментов и расходных материалов. При создании ресурсной позиции пользователь выбирает единицу измерения из включенных элементов справочника.

Не рекомендуется удалять единицы измерения, уже используемые в других справочниках или расчетных таблицах.

#### 4.2. Расчетные коэффициенты

Справочник хранит значения расчетных коэффициентов во временном разрезе. При выборе даты расчета модуль применяет значения, действующие на эту дату.

- коэффициент инфляции;
- коэффициент роста заработной платы;
- коэффициент начислений на оплату труда;
- коэффициент рентабельности.

1. Откройте требуемый коэффициент.

2. Укажите значение и дату действия.

3. Для нового временного среза используйте команду добавления нового значения.

4. Сохраните данные.

#### 4.3. Подразделения

Справочник предназначен для ведения структуры медицинской организации. Для подразделения могут храниться расчетные параметры, включая коэффициент накладных расходов и историю его значений.

#### 4.4. Персонал

Справочник предназначен для ведения должностей, их связи с подразделениями, параметров рабочего времени и стоимости труда.

Для должности могут учитываться код, наименование, подразделение, фонд рабочего времени, коэффициент использования рабочего времени, величина оплаты труда и дата оценки. Поддерживается хранение истории значений.

Для массовой актуализации подтвержден импорт данных из Microsoft Excel.

#### **4.5. Оборудование**

Справочник содержит оборудование, используемое при оказании услуг. Для расчета учитываются связь с подразделением, инвентарный номер, стоимость, нормативный срок эксплуатации, параметры рабочего времени и коэффициент простоя.

Инвентарный номер используется как уникальный идентификатор единицы оборудования. Поддерживается импорт данных из Microsoft Excel.

#### **4.6. Медикаменты и расходные материалы**

Справочник предназначен для учета медикаментов, расходных материалов, одноразового инструментария, мягкого и иного инвентаря, расходуемого при оказании услуги.

Для позиции учитываются единица измерения, стоимость упаковки или ресурса, количество в упаковке и дата действия цены. Поддерживаются история цен и импорт данных из Microsoft Excel.

#### **4.7. Прейскурант**

Справочник «Прейскурант» содержит перечень услуг и является основной точкой формирования технологической карты и расчета стоимости.

1. Выберите существующую услугу или создайте новую запись.
2. Укажите код, наименование и подразделение.
3. Заполните применимые параметры услуги и период действия.
4. Перейдите к формированию структуры стоимости.
5. Сохраните изменения и проверьте расчет.

В исходной реализации уникальность услуги контролируется по сочетанию кода подразделения и кода услуги. Подтвержден импорт номенклатуры услуг из Microsoft Excel.

#### **4.8. Комплексы**

Справочник «Комплексы» предназначен для формирования программ, профосмотров, чек-апов и иных наборов услуг. Итоговая стоимость рассчитывается на основании состава комплекса и параметров входящих услуг.

### **5. Дата расчета и ценовые профили**

#### **5.1. Дата расчета**

Цены ресурсов, значения коэффициентов и иные расчетные параметры могут храниться с датами действия. Выбранная дата определяет, какие значения используются при расчете.

#### **5.2. Ценовые профили**

Модуль поддерживает несколько ценовых профилей при единой структуре услуг. Это позволяет использовать различные расчетные параметры для разных вариантов прейскуранта.

Основной профиль «Общий» содержит базовые значения. В дополнительном профиле могут храниться только отличающиеся параметры; для остальных позиций используются значения основного профиля.

## 6. Формирование технологической карты и расчет стоимости услуги

Технологическая карта описывает ресурсный состав услуги. До начала расчета необходимо выбрать услугу в справочнике «Прейскурант» и проверить ее подразделение, дату расчета и ценовой профиль.

### 6.1. Медикаменты и расходные материалы

1. Откройте выбранную услугу.
2. Перейдите к области медикаментов и расходных материалов.
3. Добавьте необходимые ресурсные позиции.
4. Укажите расход ресурса на услугу.
5. Проверьте применяемую цену и единицу измерения.

Расчет затрат выполняется на основании стоимости ресурса, количества в упаковке/единице учета и нормы расхода на услугу с учетом применимых расчетных параметров.

### 6.2. Оборудование

1. Перейдите к области оборудования.
2. Добавьте оборудование, используемое при оказании услуги.
3. Укажите время использования оборудования для услуги.
4. Проверьте стоимость, срок эксплуатации и коэффициент простоя.
5. Сохраните изменения.

### 6.3. Персонал и оплата труда

1. Перейдите к области оплаты труда.
2. Добавьте должности работников, участвующих в оказании услуги.
3. Укажите время участия персонала и применимые параметры.
4. Проверьте рассчитанные затраты на оплату труда.
5. Сохраните изменения.

### 6.4. Структура расчетной стоимости

В реализованной расчетной модели стоимость услуги может включать следующие составляющие:

| Составляющая                      | Источник расчета                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Оплата труда                      | Стоимость рабочего времени и время участия персонала.                 |
| Начисления на оплату труда        | Затраты на оплату труда и соответствующий расчетный коэффициент.      |
| Медикаменты и расходные материалы | Цена ресурса и норматив расхода на услугу.                            |
| Амортизация оборудования          | Стоимость и параметры эксплуатации оборудования, время использования. |
| Накладные расходы                 | Расчетный параметр подразделения.                                     |
| Прибыль / рентабельность          | Расчетный коэффициент при его применении.                             |
| НДС                               | Учитывается при соответствующей настройке услуги.                     |

После заполнения ресурсной структуры проверьте детализацию расчета и итоговую стоимость услуги.

## 7. Копирование структуры и массовые операции

Для однотипных услуг можно использовать копирование всей технологической карты либо отдельных ее частей.

| Операция                       | Назначение                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Копировать состав услуги       | Сохраняет структуру выбранной эталонной услуги для переноса.      |
| Копировать медикаменты         | Переносит ресурсную часть по медикаментам и расходным материалам. |
| Копировать оборудование        | Переносит состав оборудования и параметры его использования.      |
| Копировать персонал            | Переносит состав исполнителей и связанные параметры.              |
| Вставить с заменой             | Заменяет прежний состав скопированной структурой.                 |
| Вставить с дополнением         | Добавляет элементы к существующему составу.                       |
| Копировать структуру комплекса | Используется для настройки однотипных комплексов.                 |

После копирования или массового изменения необходимо пересчитать затронутые услуги и проверить итоговые значения по основным статьям затрат.

## 8. Расчет комплексов медицинских услуг

1. Создайте или выберите комплекс.
2. Добавьте необходимые услуги из прейскуранта.
3. Для каждой услуги задайте количество оказаний.
4. При необходимости задайте частоту назначения.
5. Проверьте стоимость входящих услуг и итоговую стоимость комплекса.
6. Сохраните изменения.

Стоимость комплекса формируется на основании стоимости входящих услуг, их количества и частоты назначения. В подтвержденной реализации предусмотрена работа с несколькими расчетными периодами.

## 9. Поиск, фильтрация, цветовая разметка и архив

При работе с большим прейскурантом используйте фильтры, поиск и рабочую разметку для ограничения набора записей.

- поиск позволяет находить записи по значениям доступных полей;
- фильтры ограничивают отображаемый набор данных;
- цветовая разметка может использоваться для временного выделения рабочей выборки;
- архивирование скрывает неактуальные записи из повседневной работы без их удаления;
- извлечение из архива возвращает запись в активную рабочую область.

## 10. Импорт и экспорт данных

Для отдельных справочников предусмотрен импорт из Microsoft Excel. Перед импортом необходимо проверить структуру файла и соответствие данных назначению выбранного справочника.

- импорт справочника персонала;
- импорт оборудования;
- импорт медикаментов и расходных материалов/цен;
- импорт номенклатуры прейскуранта;
- экспорт справочников и расчетных таблиц в Microsoft Excel;
- экспорт прейскуранта в DBF IV для передачи во внешние системы, поддерживающие этот формат.

После импорта рекомендуется проверить количество загруженных записей, ключевые поля и результаты расчета.

## 11. Отчеты и печатные формы

Модуль формирует отчетные данные, позволяющие проверить прейскурант, структуру себестоимости, трудозатраты и использование ресурсов.

| Отчетное представление                | Назначение                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Услуги и комплексы по подразделениям  | Анализ и представление прейскуранта в разрезе подразделений.   |
| Услуги и комплексы по группам         | Анализ по аналитическим группам.                               |
| Себестоимость услуг по статьям затрат | Проверка структуры стоимости.                                  |
| Услуги с трудозатратами               | Проверка участия персонала и норм времени.                     |
| Использование медикаментов            | Проверка связи услуг с медикаментами и расходными материалами. |
| Использование оборудования            | Проверка связи услуг с оборудованием.                          |
| Структура услуг                       | Контроль состава технологических карт.                         |
| Услуги по комплексам                  | Анализ состава и стоимости комплексов.                         |

Расчетные и отчетные данные могут выводиться в табличном виде и экспортироваться в Microsoft Excel. В исходной реализации подтверждены печатные формы с детальной расшифровкой стоимости услуги.

## 12. Рекомендации по контролю данных

- перед расчетом проверяйте актуальность даты и ценового профиля;
- не изменяйте исторические значения параметров, если они использовались в ранее выполненных расчетах; для новых условий создавайте новое значение с соответствующей датой;
- перед массовой операцией проверяйте фильтр и выбранный набор записей;
- после импорта и копирования структуры выполняйте контрольный пересчет;
- архивируйте неактуальные записи вместо удаления, если требуется сохранить историю расчетов;
- при расхождении итоговой стоимости проверяйте последовательно персонал, медикаменты и материалы, оборудование, накладные расходы и расчетные коэффициенты.

## 13. Действия при возникновении ошибки

Если при работе возникла ошибка или результат расчета не соответствует ожидаемому:

1. Зафиксируйте выполняемое действие и выбранную запись.
2. Проверьте дату расчета, ценовой профиль и исходные параметры.
3. При системной ошибке сделайте снимок экрана с сообщением или состоянием программы.
4. Передайте сведения администратору программного обеспечения или в техническую поддержку в установленном организацией порядке.

Не выполняйте повторно массовые операции, если причина некорректного результата не установлена.

## 14. Связанные документы

Сведения об установке, серверной инфраструктуре, настройке базы данных, резервном копировании и администрировании пользователей приводятся в руководстве администратора и документации по установке и эксплуатации «МедСофтЛаб.online».

Описание назначения платформы и состава ее программных модулей приводится в документе «Описание функциональных характеристик программного обеспечения».

Настоящее руководство относится к пользовательской эксплуатации программного модуля «Управление стоимостью медицинских услуг».