МедСофтЛаб

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Медико-экономическая платформа «МедСофтЛаб.online»

Версия документа: 1.3

Правообладатель: Индивидуальный предприниматель Зотов Дмитрий Александрович

Документ предназначен для размещения на официальном сайте правообладателя
и представления сведений о функциональных характеристиках программного обеспечения

Москва - 2026

Термины и сокращения

Термин	Определение
Платформа	Медико-экономическая платформа «МедСофтЛаб.online».
ПО	Программное обеспечение.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
Модуль	Функциональная подсистема Платформы.
Роль	Совокупность полномочий пользователя, определяющая доступ к модулям и функциям.
ПЭО	Планово-экономический отдел.
ЦФО	Центр финансовой ответственности.
ОФД	Оператор фискальных данных.

1. Общие сведения

1.1. Назначение документа

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик программного обеспечения «Медико-экономическая платформа «МедСофтЛаб.online» (далее — Платформа, ПО), включая назначение, решаемые задачи, состав функциональных модулей, категории пользователей, входную информацию, результаты обработки и условия функционирования.

Документ подготовлен для публичного размещения на официальном сайте правообладателя и может использоваться при предоставлении сведений о программном обеспечении в рамках ведения Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

1.2. Наименование и правообладатель

Полное наименование: Медико-экономическая платформа «МедСофтЛаб.online».

Правообладатель: Индивидуальный предприниматель Зотов Дмитрий Александрович.

Исключительное право на программное обеспечение принадлежит правообладателю в соответствии с положениями части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Назначение программного обеспечения

Платформа предназначена для автоматизации административных, медицинских, кадровых, экономических и управленческих процессов медицинской организации. ПО реализовано по модульному принципу: отдельные функциональные подсистемы могут использоваться самостоятельно либо совместно в составе единой информационной среды.

Основная задача Платформы — обеспечить обработку данных, возникающих при оказании медицинских услуг и управлении медицинской организацией, с использованием единых справочников, связанных данных и разграничения прав доступа.

По своему функциональному назначению Платформа обеспечивает решение отраслевых задач в области здравоохранения, включая организацию оказания медицинских услуг, ведение медицинской документации, проведение медицинских осмотров и экономическое сопровождение деятельности медицинских организаций. Одновременно программное обеспечение реализует функции управления трудовыми и финансовыми ресурсами медицинской организации посредством ведения штатного расписания, тарификации, планирования и учёта рабочего времени, расчёта стоимости медицинских услуг, оценки эффективности работников и формирования экономической и управленческой отчётности.

1.4. Область применения

Платформа может применяться медицинскими организациями различных организационно-правовых форм, в том числе:

- многопрофильными больницами и стационарами;
- амбулаторно-поликлиническими и консультативно-диагностическими организациями;
- стоматологическими медицинскими организациями;
- санаторно-курортными и реабилитационными организациями;
- ведомственными медицинскими организациями;
- частными медицинскими центрами.

1.5. Категории пользователей

В зависимости от состава внедренных модулей и назначенных ролей пользователями Платформы могут быть:

- руководители и заместители руководителей медицинской организации;
- работники планово-экономической и финансово-экономической служб;
- специалисты кадровой службы;
- медицинские регистраторы и кассиры;
- врачи, средний медицинский персонал и заведующие подразделениями;
- работники, ответственные за графики и табели учета рабочего времени;
- члены комиссий по оценке эффективности работников;
- администраторы и иные уполномоченные пользователи.

2. Решаемые задачи и общие функциональные возможности

2.1. Основные задачи

- ведение данных о пациентах, договорах, счетах, медицинских услугах и связанных документах;
- автоматизация кассовых операций и обмена данными между регистратором и кассиром;
- формирование аналитической отчетности по оказанным платным медицинским услугам;
- расчет стоимости медицинских услуг на основе ресурсов и технологических карт;
- формирование потребностей подразделений и консолидация данных для планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение организационной структуры, сотрудников и штатного расписания;
- планирование и учет рабочего времени, согласование графиков и табелей;
- оценка эффективности работников и расчет показателей стимулирования;
- ведение электронной истории болезни и формирование медицинских документов;
- автоматизация процессов медицинских осмотров;
- управление учетными записями, ролями и правами доступа.

2.2. Общие функции Платформы

- централизованная работа с данными и справочниками, используемыми несколькими модулями;
- ролевая модель разграничения доступа;
- поиск, фильтрация, редактирование и обработка данных в пределах полномочий пользователя;
- формирование печатных форм, реестров и выгрузок, предусмотренных конкретным модулем;
- передача данных между связанными модулями без повторного ручного ввода в предусмотренных сценариях;
- поддержка интеграции с внешними системами и оборудованием в составе конкретного внедрения.

2.3. Категории входной информации

- сведения о пациентах и представителях;
- данные о договорах, счетах, медицинских услугах, исполнителях и способах оплаты;
- организационная структура, сотрудники, должности, ставки и режимы работы;
- графики, табели, коды учета времени и причины отклонений;
- критерии оценки эффективности, плановые и фактические показатели;
- сведения о медикаментах, расходных материалах, оборудовании, персонале и иных ресурсах медицинских услуг;
- потребности подразделений, номенклатура затрат, источники финансирования и виды деятельности;
- медицинские сведения, необходимые для ведения истории болезни и формирования документов;
- списки контингентов и данные, необходимые для проведения медицинских осмотров.

2.4. Основные результаты и выходные данные

- карточки пациентов, договоры, счета и сопутствующие документы;
- фискальные чеки, данные об оплатах и возвратах, кассовые отчеты;
- аналитические отчеты и реестры по услугам, пациентам, врачам и подразделениям;
- технологические карты, расчеты себестоимости и стоимости услуг, прейскуранты и расчеты комплексов услуг;
- сводные потребности подразделений и заявки на закупку;
- штатное расписание, сведения о занятых и вакантных ставках и печатные формы;
- графики работы, табели учета рабочего времени, корректирующие документы и результаты согласования;
- протоколы оценки эффективности и результаты расчета стимулирования;
- электронная история болезни, эпикризы и иные формируемые медицинские документы;
- результаты и заключительные документы по медицинским осмотрам;
- учетные записи пользователей и назначенные роли доступа.

3. Архитектура, информационное взаимодействие и ресурсы

3.1. Модульный принцип

Платформа состоит из функциональных модулей, ориентированных на отдельные процессы медицинской организации. Конкретный состав модулей определяется договором, конфигурацией и условиями внедрения. Функции, недоступные в конкретной конфигурации, не предоставляются пользователям.

3.2. Информационное взаимодействие

Связанные модули используют общие или взаимосвязанные данные. Например, счет, сформированный в АРМ регистратора, может быть доступен в АРМ кассира для проведения оплаты; сведения о структуре и сотрудниках используются кадровыми и расчетными модулями; данные графиков и табелей используются в связанных кадровых процессах.

3.3. Ресурсы, необходимые для работы

Для эксплуатации Платформы, в зависимости от конкретного модуля и схемы внедрения, используются:

- рабочие станции пользователей либо устройства с поддерживаемым web-браузером для web-модулей;

- серверные ресурсы и система управления базами данных в соответствии с принятой схемой развертывания;
- локальная сеть и/или доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- учетные записи пользователей и назначенные роли;
- для кассовых операций — совместимое контрольно-кассовое и платежное оборудование, предусмотренное конкретным внедрением;
- для отдельных интеграций — доступ к внешним информационным системам и техническим средствам заказчика.

Подробные требования к техническим средствам, программной среде, установке и настройке приводятся в отдельной документации по установке и эксплуатации.

4. Состав функциональных модулей

№	Модуль	Основное назначение
1	АРМ регистратора по платным услугам	Пациенты, договоры, счета, услуги, запись, документы
2	АРМ кассира	Оплата, возвраты, фискальные операции, кассовая смена
3	АРМ экономиста	Аналитика и отчетность по платным услугам
4	Управление стоимостью медицинских услуг	Технологические карты, ресурсы, себестоимость и стоимость
5	План финансово-хозяйственной деятельности	Потребности подразделений, консолидация, планирование, заявки
6	Управление персоналом и штатное расписание	Оргструктура, сотрудники, должности, штатные единицы
7	Графики и табели учета рабочего времени	Планирование, учет, согласование и контроль рабочего времени
8	Эффективный контракт	Критерии, оценивание, согласование, расчет стимулирования
9	Электронная история болезни / АРМ врача	Стационар, история болезни, эпикризы, согласование документов
10	Проведение медицинских осмотров	Контингент, обследования, результаты и заключительные документы
11	Управление пользователями	Учетные записи, роли и доступ к модулям

5. Функциональные характеристики модулей

5.1. Автоматизированное рабочее место регистратора по платным услугам

Назначение: автоматизация работы регистратора при ведении картотеки пациентов, оформлении договоров и счетов, назначении услуг и организации записи на прием.

Основные пользователи: медицинские регистраторы, администраторы платных услуг, иные уполномоченные работники.

Основные функции:

- поиск, создание и редактирование карточек пациентов;
- ведение персональных, контактных и идентификационных сведений пациента, сведений о представителях и страховании;
- оформление договоров с физическими лицами, юридическими лицами и страховыми организациями в предусмотренных сценариях;

- формирование счетов и включение в них медицинских услуг;
- назначение исполнителей услуг;
- работа со списками ДМС и прикреплением пациентов к организации;
- работа со сведениями о госпитализации и гарантийных письмах в предусмотренных сценариях;
- работа с расписанием специалистов и записью пациентов на прием;
- формирование и печать предусмотренных документов пациента.

Входная информация: сведения о пациенте и представителе; данные страхования; контрагент и договор; перечень услуг; исполнитель; расписание; параметры счета.

Результаты и выходные данные: карточка пациента; договор; счет; перечень назначенных услуг и исполнителей; запись на прием; печатные документы.

Взаимодействие: счета, созданные регистратором, передаются в связанный кассовый контур; данные пациентов и услуг используются связанными модулями.

5.2. Автоматизированное рабочее место кассира

Назначение: автоматизация кассовых операций по счетам, сформированным в контуре платных медицинских услуг.

Основные пользователи: кассиры и иные пользователи, которым предоставлены полномочия на кассовые операции.

Основные функции:

- авторизация пользователя и запуск рабочего места;
- контроль состояния подключенного фискального устройства;
- открытие и закрытие кассовой смены;
- поиск и выбор счета в реестре счетов;
- полная и частичная оплата счета;
- оформление возврата по оплаченным услугам в предусмотренных статусах;
- формирование фискальных чеков продажи и возврата;
- проверка статуса отправки чека в ОФД и печать копии чека;
- формирование X- и Z-отчетов.

Входная информация: счет; пациент; состав услуг; сумма; способ оплаты; данные пользователя; статус кассовой смены и фискального устройства.

Результаты и выходные данные: чек продажи или возврата; измененный статус счета и услуг; сведения о фискальном документе; кассовые отчеты.

Взаимодействие: получает счета из АРМ регистратора; результаты оплаты используются в отчетности АРМ экономиста и иных связанных формах.

5.3. Автоматизированное рабочее место экономиста

Назначение: формирование аналитической отчетности по данным платных медицинских услуг, создаваемым регистраторами и кассирами.

Основные пользователи: экономисты, сотрудники планово-экономической службы, руководители в пределах предоставленных прав.

Основные функции:

- формирование аналитических отчетов за выбранный период;
- анализ количественных, финансовых, динамических и структурных показателей;
- формирование отчетности в разрезе подразделений, врачей, пациентов, услуг и способов оплаты;
- формирование реестров по пациентам, отделениям и медицинским услугам;
- анализ структуры и динамики выручки;

- ведение используемых справочников персонала, услуг, скидок и надбавок;
- работа с редакциями прейскурантов;
- расчет предусмотренных настройками показателей вознаграждения персонала.

Входная информация: данные счетов, оплат, услуг, пациентов, исполнителей, подразделений, прейскурантов, скидок и надбавок.

Результаты и выходные данные: аналитические отчеты; реестры; показатели выручки и ее структуры; данные по врачам, услугам, пациентам и подразделениям.

Взаимодействие: использует данные АРМ регистратора и кассира; результаты предназначены для экономического и управленческого анализа.

5.4. Автоматизированная система управления стоимостью медицинских услуг

Назначение: расчет себестоимости и стоимости медицинских услуг на основе ресурсного состава и параметров расчета.

Основные пользователи: экономисты, специалисты по ценообразованию и планово-экономической работе.

Основные функции:

- ведение справочников персонала, оборудования, медикаментов, расходных материалов и иных ресурсов;
- формирование технологических карт медицинских услуг;
- задание и изменение параметров расчета и ценовых профилей;
- расчет затрат по отдельным статьям и полной себестоимости медицинской услуги;
- расчёт нормативной потребности в медикаментах, расходных материалах и иных ресурсах на основании технологических карт и заданного объёма медицинских услуг;
- расчет цены медицинской услуги с учетом заданных параметров;
- ведение и расчет комплексов медицинских услуг;
- формирование и актуализация прейскурантов;
- формирование аналитических отчетов и расчетных форм;
- импорт и экспорт данных в предусмотренных форматах.

Входная информация: перечень услуг; нормы и количество ресурсов; стоимость ресурсов; данные о персонале и фонде оплаты труда; оборудование; расходные материалы; параметры накладных расходов и ценообразования.

Результаты и выходные данные: технологическая карта; структура затрат; расчет себестоимости и цены; прейскурант; расчет комплекса услуг; аналитические и печатные формы.

Взаимодействие: может использовать общие справочники Платформы и данные, подготовленные другими контурами; конкретные интеграции определяются внедрением.

5.5. План финансово-хозяйственной деятельности

Назначение: автоматизация сбора потребностей подразделений, их консолидации и обработки при планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Основные пользователи: ответственные подразделений, ЦФО, специалисты ПЭО, администраторы справочников.

Основные функции:

- создание, редактирование, дублирование и отправка потребностей подразделений;
- работа с номенклатурой, типами и группами затрат, единицами измерения и аналитическими признаками;
- консолидация потребностей подразделений на уровне ЦФО;

- распределение потребностей по источникам финансирования и иным предусмотренным аналитикам;
- передача консолидированных данных в ПЭО;
- работа с плановым периодом и редакциями плана;
- формирование сводного плана на основании согласованных потребностей;
- формирование заявки на закупку на основании данных плана.

Входная информация: потребности подразделений; номенклатура; количество и стоимость; ЦФО; источники финансирования; виды деятельности/медицинской помощи; плановый период.

Результаты и выходные данные: заявки подразделений; консолидированная потребность; распределение по источникам финансирования; сводный план; заявка на закупку.

Взаимодействие: обеспечивает последовательный маршрут «подразделение — ЦФО — ПЭО — закупочная заявка» в рамках настроенного процесса.

5.6. Управление персоналом и штатное расписание

Назначение: ведение организационной структуры, сведений о сотрудниках, должностях, ставках и штатном расписании.

Основные пользователи: специалисты кадровой службы, администраторы, иные уполномоченные пользователи.

Основные функции:

- ведение справочника сотрудников;
- ведение подразделений и организационной структуры;
- ведение должностей, категорий должностей и режимов работы;
- задание лимитов штатных единиц;
- формирование и редактирование штатного расписания;
- ведение штатных единиц по источникам финансирования;
- тарификация должностей с учётом должностных окладов, установленных коэффициентов и иных предусмотренных параметров оплаты труда;
- расчёт гарантированного фонда оплаты труда по штатным единицам и структурным подразделениям;
- формирование расчётных и аналитических данных о штатной численности, занятых и вакантных ставках и фонде оплаты труда;
- ведение исполнений должностей и занятости сотрудников;
- получение сведений о занятых и вакантных штатных единицах;
- формирование предусмотренных печатных форм и отчетов.

Входная информация: оргструктура; сотрудники; должности; категории; режимы работы; лимиты штатных единиц; данные о занятости.

Результаты и выходные данные: актуальное штатное расписание; сведения о сотрудниках и исполнениях должностей; данные о вакантных и занятых ставках; результаты тарификации; расчёт гарантированного фонда оплаты труда; аналитические и печатные формы.

Взаимодействие: данные используются модулем графиков и табелей, эффективного контракта и модулем управления пользователями.

5.7. Графики и табели учета рабочего времени

Назначение: планирование, учет, согласование и контроль рабочего времени сотрудников медицинской организации.

Основные пользователи: ответственные за ведение графиков и табелей, руководители подразделений, кадровая служба, ПЭО.

Основные функции:

- формирование основного и корректирующего графика работы;
- задание интервалов рабочего времени и кодов учета;
- учет основной работы, внутреннего совместительства, дежурств, совмещения и увеличения объема работ в предусмотренных сценариях;
- расчет и контроль рабочего времени по исполнению должности;
- сопоставление плановой продолжительности рабочего времени с фактически отработанным временем;
- расчёт фактически отработанных ставок на основании данных табельного учёта;
- контроль соблюдения нормы рабочего времени при суммированном учёте;
- формирование данных для анализа использования трудовых ресурсов медицинской организации;
- формирование основного, корректирующего и иных предусмотренных видов табеля;
- учет причин отклонений и табельных кодов;
- формирование печатных форм и служебных документов, предусмотренных настройками;
- маршрут согласования графиков и табелей между подразделением, кадровой службой и ПЭО;
- мониторинг состояния и статусов документов;
- назначение ответственных за ведение графика и табеля.

Входная информация: данные штатного расписания и исполнений должностей; режимы работы; производственный календарь; интервалы; коды учета; причины неявок и отклонений.

Результаты и выходные данные: график работы; корректирующий график; табель учета рабочего времени; статусы согласования; печатные формы и контрольные показатели.

Взаимодействие: использует кадровые данные; управление доступом и назначение ответственных выполняется через соответствующие административные механизмы.

5.8. Эффективный контракт

Назначение: автоматизация настройки критериев, оценивания эффективности работников, согласования результатов и расчета показателей стимулирования.

Основные пользователи: администраторы, оценивающие пользователи/комиссия первого уровня, ПЭО и комиссия второго уровня.

Основные функции:

- создание, редактирование и удаление критериев оценки;
- назначение критериев, категорий и плановых показателей должностям, сотрудникам или ставкам;
- ведение справочников единиц измерения, источников показателей и категорий;
- назначение и отмена полномочий оценивания;
- оценивание работников по плановым и фактическим значениям критериев;
- фиксация причин отклонения и комментариев;
- отправка оценок на согласование и отзыв до согласования;
- мониторинг готовности подразделений и проверка результатов ПЭО;
- одобрение или возврат оценок на доработку;
- расчет показателей стимулирования и выгрузка результатов в Excel.

Входная информация: оргструктура и сотрудники; критерии; плановые показатели; единицы измерения; источники показателей; результаты оценки; комментарии.

Результаты и выходные данные: оценки работников; протоколы и статусы согласования; результаты расчета стимулирования; выгрузки в Excel.

Взаимодействие: использует сведения о сотрудниках, должностях и ставках; учетные данные могут быть связаны с другими кадровыми модулями Платформы.

5.9. Электронная история болезни / автоматизированное рабочее место врача

Назначение: ведение электронной истории болезни стационарного пациента и формирование связанных медицинских документов.

Основные пользователи: врачи, сотрудники медицинских подразделений, пользователи с полномочиями согласования/инспектирования.

Основные функции:

- поиск пациента и работа с его карточкой;
- регистрация сведений о поступлении в стационар;
- создание и редактирование истории болезни;
- работа в режимах просмотра и редактирования с учетом блокировки документа;
- внесение предусмотренных медицинских данных и результатов анализов;
- формирование выписного и посмертного эпикриза;
- сохранение и передача истории болезни на согласование;
- возврат документа в работу, согласование и отмена согласования в пределах полномочий;
- работа согласующего пользователя/инспектора с поступившими документами;
- формирование специализированных медицинских форм в предусмотренных профилях.

Входная информация: сведения о пациенте и госпитализации; медицинские сведения; результаты исследований; данные, необходимые для формирования эпикриза и иных форм.

Результаты и выходные данные: электронная история болезни; эпикризы; статусы согласования; сформированные медицинские документы.

Взаимодействие: использует общую картотеку пациентов; отдельные сценарии предусматривают обмен с внешней медицинской информационной средой заказчика.

5.10. Проведение медицинских осмотров

Назначение: автоматизация подготовки и проведения медицинских осмотров, работы со списками контингента и формирования итоговой документации.

Основные пользователи: регистраторы, медицинские работники, профпатологи, администраторы, уполномоченные представители организации-контрагента.

Основные функции:

- импорт списков контингента из табличных файлов;
- ведение сведений о месте работы, должности и факторах вредности;
- формирование индивидуального перечня обследований с учетом исходных данных и настроек;
- формирование пакета первичных документов и направлений;
- внесение результатов обследований, выявленных отклонений, диагнозов и заключений;
- формирование заключения профпатолога и заключительных документов пациента;
- формирование заключительного акта по списку;
- формирование реестров по статусам прохождения и результатам осмотра;
- предоставление организации-контрагенту доступа к статусу прохождения осмотров в предусмотренной конфигурации.

Входная информация: список контингента; ФИО, пол, дата рождения; место работы и должность; факторы вредности; результаты обследований.

Результаты и выходные данные: индивидуальный перечень обследований; направления и первичные документы; результаты обследований; заключение; заключительный акт; реестры статусов.

Взаимодействие: использует данные картотеки пациентов и договорного контура; дополнительные интеграции определяются конфигурацией внедрения.

5.11. Управление пользователями

Назначение: регистрация учетных записей и настройка доступа пользователей к функциональным модулям.

Основные пользователи: администраторы программного обеспечения и иные уполномоченные сотрудники.

Основные функции:

- создание учетной записи на основании справочника сотрудников;
- задание логина и пароля;
- включение и отключение учетной записи;
- открытие доступа к конкретным программным модулям;
- назначение роли пользователя в модуле;
- изменение прав путем изменения назначенной роли;
- назначение ответственных за отдельные процессы, в том числе за ведение графика и табеля.

Входная информация: сведения о сотруднике; логин; пароль; выбранные модули; роли; признак активности; назначение ответственного.

Результаты и выходные данные: учетная запись пользователя; перечень доступных модулей; назначенные роли и полномочия.

Взаимодействие: использует справочник сотрудников и управляет доступом к модулям Платформы.

6. Общие требования и ограничения использования

- Фактический состав функций определяется установленными модулями, версией ПО, конфигурацией и настройками конкретного внедрения.
- Доступ к функциям предоставляется только авторизованным пользователям в соответствии с назначенными ролями.
- Операции, требующие специализированного оборудования или внешних сервисов, доступны только при наличии совместимого оборудования, подключения и необходимых настроек.
- Внешние интеграции, форматы обмена и автоматическая передача данных зависят от технических условий и конфигурации информационной системы заказчика.
- Пользователь должен соблюдать локальные регламенты медицинской организации по обработке персональных и медицинских данных.
- Данный документ описывает функциональные возможности Платформы и не заменяет руководства пользователя, администратора и инструкции по установке.

7. Состав эксплуатационной документации

Для эксплуатации и сопровождения Платформы используются, в зависимости от состава внедрения:

- настоящее описание функциональных характеристик;
- руководства пользователей по отдельным модулям;
- руководства и инструкции по администрированию;
- документация по установке и эксплуатации;
- документация по процессам жизненного цикла и технической поддержке;
- дополнительные инструкции по отдельным функциям и сценариям.

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения, а также информацию, необходимую для его установки и эксплуатации, размещена на официальном сайте правообладателя по адресу: https://medsoftlab.com/fz152/.

8. Соответствие функциональных характеристик программного обеспечения классам программного обеспечения

8.1. Класс 12.21 «Программное обеспечение для решения отраслевых задач в области здравоохранения»

Соответствие программного обеспечения данному классу определяется его отраслевым назначением и функциональными возможностями по автоматизации процессов медицинской организации.

К указанным функциям относятся организация оказания и учёта медицинских услуг, ведение электронной медицинской документации, автоматизация медицинских осмотров, управление платными медицинскими услугами, расчёт стоимости медицинских услуг и формирование отчётности по деятельности медицинской организации.

Указанные функции реализуются посредством АРМ регистратора, АРМ кассира, АРМ экономиста по платным услугам, автоматизированной системы управления стоимостью медицинских услуг, электронной истории болезни и модуля управления профосмотрами.

8.2. Класс 09.07 «Средства финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP)»

Соответствие программного обеспечения данному классу определяется наличием функциональных возможностей по управлению трудовыми ресурсами, расчёту и анализу финансово-экономических показателей деятельности медицинской организации.

Платформа обеспечивает формирование штатного расписания по источникам финансирования, тарификацию и расчёт гарантированного фонда оплаты труда, планирование и учёт рабочего времени, контроль фактически отработанного времени и занятости штатных единиц, оценку эффективности работников и расчёт показателей стимулирования.

Экономические функции включают расчёт себестоимости медицинских услуг, определение нормативной потребности в ресурсах, формирование аналитической отчётности по оказанным услугам, выручке, подразделениям и исполнителям.

Указанные функции реализуются посредством модулей управления штатным расписанием, графиков и табелей учёта рабочего времени, эффективного контракта, управления стоимостью медицинских услуг и АРМ экономиста по платным услугам.

Функциональные возможности перечисленных модулей обеспечивают автоматизацию отдельных взаимосвязанных процессов управления ресурсами медицинской организации. Конкретный состав функций и информационных взаимодействий определяется конфигурацией внедрения.

9. Заключение

Медико-экономическая платформа «МедСофтЛаб.online» является модульным программным обеспечением для автоматизации процессов медицинской организации. Платформа объединяет контуры работы с пациентами и платными услугами, экономической аналитики и расчета стоимости,

финансового планирования, управления персоналом и рабочим временем, оценки эффективности работников, ведения медицинской документации и администрирования доступа. Конкретный функциональный состав определяется конфигурацией внедрения.